

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 36. став 3, члана 37. и члана 80. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19), Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 21/22-пречишћен текст) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац, број: 111-2/24-І од 25. јуна 2024.године, објављује

## ОГЛАС

### о јавном конкурсy за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац

#### I

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће), чији је оснивач град Крагујевац, ради именовања на период од четири године.

#### II

##### Подаци о Предузећу :

**Пословно име: Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација", Крагујевац**

Скраћено пословно име: ЈКП "Водовод и канализација", Крагујевац

Седиште: Крагујевац, ул. Краља Александра Првог Карађорђевића 48

Матични број: 07165439

ПИБ: 101039041

Предузеће је основано и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент и комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање и др., у складу са законом и одлуком Скупштине града;
2. развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
4. стицања добити;
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Претежна делатност Предузећа је:

36.00 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

37.00 - Уклањање отпадних вода

42.91 - Изградња хидротехничких објеката

42.21 - Изградња цевовода

71.11 - Архитектонска делатност

72.19 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализе

08.12 - Експлоатација шљунка, песка, глине, каолина

08.11 - Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака и гипса, креде

02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности

- Узгој шума: садња, расађивање и пресађивање и заштита шума и шумских појасева

02.40 - Услугне делатности у вези са шумарством

- услужне делатности у вези са искоришћавањем шума: транспорт трупаца унутар шуме и сл.

45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима  
45.31 - Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила  
46.73 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом  
46.74 - Трговина на велико робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање  
46.90 - Неспецијална трговина на велико  
43.12 - Припремна градилишта  
43.91 - Кровни радови  
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови  
43.31 - Малтерисање  
43.32 - Уградња столарије  
43.21 - Постављање електричних инсталација  
43.22 - Постављање водоводних и канализационих инсталација  
43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству  
43.33 - Постављање подних и зидних облога  
43.34 - Бојење и застакљивање  
43.39 - Остали завршни радови  
47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом  
95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме  
52.10 - Складишта и стоваришта  
69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање  
62.01 - Рачунарско програмирање  
62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије  
62.03 - Управљање рачунарском опремом  
63.11 - Обрада података, хостинг и сл.  
63.12 - Веб портали  
49.41 - Друмски превоз терета  
77.11 - Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаким моторних возила  
46.43 - Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство  
46.44 - Трговина на велико порцеланом, стакленом робом и средствима за чишћење  
47.54 - Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама  
69.10 - Правни послови  
46.19 - Посредовање у продаји разноврсних производа  
42.11 - Изградња путева и аутопутева.

Предузеће може да обавља и послове спољно трговинског промета роба и услуга из регистроване делатности.

О промени делатности Предузећа одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Улица Краља Александра Првог Карађорђевића број 48, Крагујевац.

### III

Јавни конкурс се спроводи за радно место директора Предузећа из поглавља II.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### IV

Послови директора Предузећа: представља и заступа Предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Предузећа; одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града

(субвенције или др.средства); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом; предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима; предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа; врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

## V

### Услови за именовање директора Предузећа :

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - в) обавезно лечење наркомана;
  - г) обавезно лечење алкохоличара;
  - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном или усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије", број 65/16), Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 21/22-пречишћен текст) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац.

## VI

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о пословној способности,
- Уверење о држављанству РС,
- Диплома о стеченом високом образовању,

- Исправе којима се доказује радно искуство,
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима привредног друштва,
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - в) обавезно лечење наркомана,
  - г) обавезно лечење алкохоличара;
  - д) забрана вршења позива, делатности и дужности
- Доказ – документ да познаје област корпоративног управљања.

## VII

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа ће одбацили закључком против кога није допуштена посебна жалба.

## VIII

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

## IX

Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подноси се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко пријемне канцеларије органа Града, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Крагујевац, на адресу:

**Скупштина града Крагујевца**  
**Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних**  
**предузећа чији је оснивач град Крагујевац,**  
**са знаком: Пријава на јавни конкурс за директора Јавног комуналног предузећа**  
**"Водовод и канализација", Крагујевац - НЕ ОТВАРАЈ.**  
**Трг слободе број 3**  
**34000 Крагујевац**

## X

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Љиљана Пршић, секретар Комисије; e-mail адреса: ljprsic@kg.org.rs ; телефон број: 034 506 100, сваког радног дана од 8 до 15 часова.

## XI

Пријава на конкурс са достављеном документацијом не враћа се подносиоцима већ остаје у документацији Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа.